

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г.

№ 5

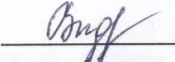
**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ Прямобалкинской ОШ
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа отдела по образованию № 640 от 22.12.2023 г. О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году

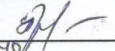

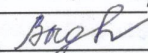
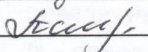
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в школе итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Установить даты проведения итогового собеседования:
14 февраля 2024 года - основной срок проведения итогового собеседования;
13 марта и 15 апреля 2024 г.- дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить время начала проведения итогового собеседования -9.00
4. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
4.1. Для участников итогового собеседования -10.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования для обучающихся 9 класса в следующем составе:
Павлова О.Ю.- ответственная за процедуру проведения итогового собеседования, ответственный организатор;
Шорохов А.А.- технический специалист;
Путинцева С.А. -экзаменатор-эксперт;
Конакова Е.А.- экзаменатор-собеседник;
Выдрина А.В. –организатор проведения итогового собеседования (организатор вне аудитории)
6. Техническому специалисту Шорохову А.А. обеспечить:
-подготовку в аудитории для проведения итогового собеседования (кабинет русского языка и литературы) рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов обучающихся;
-своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
-своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.
7. Ответственному организатору Павловой О.Ю., обеспечить:

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- своевременную отправку специализированных форм в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации;
8. Классному руководителю 9 класса Конаковой Е.А., ознакомить под роспись обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с информацией о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования до 25 января 2024 г.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.Б. Выдрина.

С приказом ознакомлены:

« 9 » января 2024 г.  /С.А. Путинцева/
« 9 » января 2024 г.  /Е.А. Конакова/
« » января 2024 г. /А.А. Шорохов/
« 9 » января 2024 г.  /А.В. Выдрина/
« 9 » января 2024 г.  /О.Ю. Павлова/